

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
MARÍA ALEJANDRA GÁNDARA ESPINO DE MARROQUÍN  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                             |
|---|--|----------------------|-----------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Carlos Fernando Paz García                         | CUI:                 |                             |
| Número de contrato:                               | 029-181-2024-MCD                                   | Acuerdo Ministerial: | 1436-2024                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales                                      | Nit del Contratista: | 810255-4                    |
| Número de Factura:                                | 3435676140   | Serie:               | DOED8A2E                    |
| Honorarios Mensuales:                             | Q.15,000.00  | Período del Informe: | Del 4/11/2024 al 31/12/2024 |
| Monto Total del Contrato                          | Q.28,500.00  | Plazo del Contrato:  | Del 4/11/2024 al 31/12/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección Superior |                      |                             |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Di el seguimiento a Resoluciones (más de 65) y Acuerdos Ministeriales (más de 190);
- Registré el control del sumario del Diario de Centro América, de noviembre a diciembre;
- Registré proyectos de Resoluciones (más de 65) y Acuerdos Ministeriales (más de 190);
- Revisé la documentación que se digitalizó y clasificó correspondiente al año 2024
- Archivé documentación legal para consulta en materia Cultural, Patrimonio y Deportes (28);
- Asesoré en otras actividades asignadas por necesidad en el servicio, como registro y control de Resoluciones Ministeriales de UDAF (40) y de Recursos Humanos (8).

Lic. Carlos Fernando Paz García  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy  
Director  
Dirección de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada

MARÍA ALEJANDRA GÁNDARA ESPINO DE MARROQUÍN  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                    |
|---|---|----------------------|------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Carlos Fernando Paz García</u>                         | CUI:                 | <u>[REDACTED]</u>                  |
| Número de contrato:                               | <u>029-181-2024-MCD</u>                                   | Acuerdo Ministerial: | <u>1436-2024</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>                                      | Nit del Contratista: | <u>810255-4</u>                    |
| Número de Factura:                                | <u>3435676140</u>   | Serie:               | <u>DoED8A2E</u>                    |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.15,000.00</u>  | Período del Informe: | <u>Del 4/11/2024 al 31/12/2024</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.28,500.00</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>Del 4/11/2024 al 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección Superior</u> |                      |                                    |

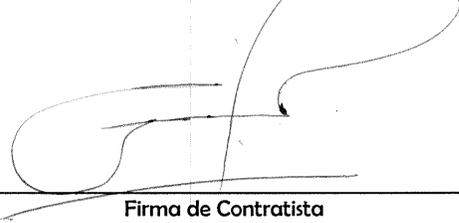
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Di el seguimiento a Resoluciones y Acuerdos Ministeriales;
- Registré el control del sumario del Diario de Centro América;
- Registré proyectos de Resoluciones y Acuerdos Ministeriales;
- Revisé la documentación que se digitalizó y clasificó correspondiente al año 2024
- Archivé documentación legal para consulta en materia Cultural, Patrimonio y Deportes;
- Asesoré en otras actividades asignadas por necesidad en el servicio, como registro y control de Resoluciones Ministeriales de UDAF y de Recursos Humanos.

Lic. Carlos Fernando Paz García  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy**  
Director  
Dirección de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
MARÍA ALEJANDRA GÁNDARA ESPINO DE MARROQUÍN  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Administradora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

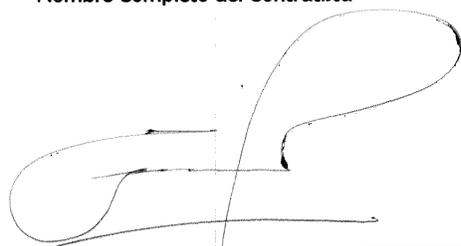
|   |   |                      |                                    |
|---|---|----------------------|------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Carlos Fernando Paz Garcia</u>                             | CUI:                 | <u>[REDACTED]</u>                  |
| Número de contrato:                               | <u>029-181-2024-MCD</u>                                       | Acuerdo Ministerial: | <u>1436-2024</u>                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>  | Nit del Contratista: | <u>810255-4</u>                    |
| Número de Factura:                                | <u>3435676140</u>   | Serie:               | <u>DOED8A2E</u>                    |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.15,000.00</u>  | Período del Informe: | <u>diciembre de 2024</u>           |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.28,500.00</u>  |                      |                                    |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Asuntos Jurídicos,<br/>Dirección Superior</u> | Plazo del Contrato:  | <u>Del 4/11/2024 al 31/12/2024</u> |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Di el seguimiento a Resoluciones (más de 16) y Acuerdos Ministeriales (más de 73);
- Registré el control del sumario del Diario de Centro América, del mes diciembre 2024;
- Registré proyectos de Resoluciones (más de 16) y Acuerdos Ministeriales (más de 73);
- Archivé documentación legal para consulta en material Cultural, Patrimonio y Deportes (17);
- Asesoré en otras actividades asignadas por necesidad en el servicio, como registro y control de Resoluciones Ministeriales de UDAF (14) y de Recursos Humanos (8).
- Di el seguimiento a bajas de Contratos 029 y 021 de las Direcciones Generales.
- Se brindo asesoría relacionada a procesos de Acuerdos y Resoluciones.
- Se brindo asesoría en la entrega de manera digital de archivos de Acuerdos y Resoluciones.

Lic. Carlos Fernando Paz Garcia  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy**

Director  
Dirección de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes